

Vergaderen en besluitvorming

Opleidingsduur: 2 trainingsdagen, de 1e dag inclusief een avondsessie

Groepsgrootte: 10 personen

Afronding: Verklaring van deelname

Prijs: € 1.350,- excl. btw

Zie jij ook altijd zo op tegen die eindeloos lange vergaderingen? Straks niet meer!

Tijdens deze tweedaagse training leer je verschillende vergadersituaties te onderscheiden en op basis van doelen stuur je de vergadering aan. Hierbij leer je voorkeursgedrag in vergaderrollen herkennen en hierop te anticiperen. Door deze technieken ben jij straks een expert in vergaderen!

Effectief vergaderen zorgt voor meer duidelijkheid, betere afwegingen en snellere besluiten. Tijdens de training leer je inzichten waardoor je geen last meer hebt van een gebrekkige agenda, lange discussies, afdwalen, gelobby en slechte besluitvorming. Door het toepassen van een aantal resultaatgerichte technieken kunnen de effectiviteit en efficiëntie van vergaderingen eenvoudig verbeterd worden.

Inhoud

- Soorten vergaderingen,
- Doelen,
- Rollen tijdens vergaderingen,
- Vergaderen en besluitvorming proces en structuur,
- Voorbereiding van vergaderingen,
- Leiden van vergaderingen,
- Omgaan met meningsverschillen,
- Probleemoplossing (individueel en in groepsverband): aandachtspunten en valkuilen,
- Technieken voor creatief denken,
- Onderkennen van vergadertactieken,
- Verslaglegging aandachtspunten.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leer je aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. Je kunt zelf praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Afronding

Na het volgen van de training ontvang je een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden.



Zilverstraat 69 Postbus 715
2718 RP Zoetermeer 2700 AS Zoetermeer
T 088 425 63 00

